



www.unionedeicomuni.cr.it
email: info@unionedeicomuni.cr.it
Pec: unionedeicomuni.cr@pec.it

Unione Lombarda
dei comuni **Oglio - Ciria**

Comuni di

CORTE DE' FRATI - GRONTARDO - OLMENETA - SCANDOLARA RIPA D' OGLIO
Piazza Roma,2 - 26010 CORTE DE' FRATI Tel.0372 930048 - Fax 0372 1782051
P. IVA 01301250195 - CF 93040820198

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO EX CATEGORIA D1, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO:

- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii;
- ✓ la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- ✓ il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- ✓ il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- ✓ il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- ✓ il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dai CCNL del 16/11/2022;
- ✓ il vigente Regolamento dell’Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.U. n. 3 del 25/01/2019;
- ✓ che l’Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all’espletamento della mobilità di cui all’articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall’articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;
- ✓ la deliberazione di Giunta dell’Unione n. 32 del 12/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025;

✓ il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, pervenuto in data 09/02/2023 prot.n. 629/2023 e che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

✓ la determinazione del Settore Amministrativo n.40 del 14/04/2023 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario tecnico ex categoria D1;

✓ il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

✓ il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che, per il posto di cui all'oggetto:

- l'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- come da art. 3, comma 8, L. 56/2019, non è stata indetta procedura di mobilità volontaria da altri Enti (art. 30 del D.lgs. 165/2001);

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente ai soggetti indicati all'art. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. Si precisa che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto;

RENDE NOTO

Il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

Per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario Tecnico ex categoria D1

Art.1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla copertura di un posto da *Funzionario Tecnico*, ex categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, con eventuale assunzione di incarico di Responsabile di Area.

Art. 2 - Contenuti professionali delle mansioni richieste:

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area Funzionari dui cui all'allegato A del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, qui di seguito riportate:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative

derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti generali:**

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
- g) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

➤ **Titolo di studio:** uno dei seguenti titoli di studio

- a) **Laurea (DL) vecchio ordinamento** in: Architettura – Ingegneria Civile - Ingegneria Edile o equipollenti;

- b) **Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99** equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento
 - c) **Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04**, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento **Diploma di Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004)**: tra quelle appartenenti alle seguenti classi o equipollenti:
 - L 7 Ingegneria civile e ambientale
 - L 17 Scienze dell'architettura
 - L 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesistica e ambientale
 - L 23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- **Altri requisiti specifici:**
- a) Abilitazione all'esercizio della professione;
 - b) Patente di guida di categoria B o superiore;
 - c) Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel, posta elettronica, Autocad, ecc);
 - d) Conoscenza della lingua inglese.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D.lgs. n. 165 del 2001. La equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.379 del D.lgs. n. 297 del 1994. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del MIUR.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere fino al momento dell'assunzione ovvero della stipula del contratto individuale di lavoro dipendente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Art. 5 - Trattamento economico e sede di lavoro

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'area contrattuale Funzionari, ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

La sede di lavoro è presso l'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, Piazza Roma 2 – Corte de' Frati (CR).

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice ed utilizzando esclusivamente il modello in allegato, dovranno essere indirizzate all'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Roma, 2 – 26010 Corte de' Frati (CR);

- via PEC all'indirizzo: unionedeicomuni.cr@pec.it

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione ANAGRAFICA, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- nella sezione REQUISITI GENERALI: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); la maggiore età; l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;
- nella sezione REQUISITI SPECIFICI:
 - il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando;
 - il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
 - l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Autocad, Posta elettronica ecc);
 - l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- nella sezione TITOLI DI PREFERENZA:
 - l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5;
 - l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.
Eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici;

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo) debitamente sottoscritto; in particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- copia di documento d'identità in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;

- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Unione.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale l'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria non si assume alcuna responsabilità.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Art. 7 - Tassa di concorso e modalità di pagamento

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione al concorso* dell'importo di euro 10,00 (la cui ricevuta andrà allegata alla domanda di partecipazione) da effettuare mediante versamento sul c/c n. IT96S0503456820000000163659 intestato alla Tesoreria dell'Unione BANCO POPOLARE filiale Corte de' Frati indicando la causale: CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO FUNZIONARIO TECNICO EX CAT.D1.

Art. 8 - Termine di presentazione delle domande

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del *Bando* su *inPA – Portale del Reclutamento* (<https://www.inpa.gov.it>) ovvero **entro il 15/05/2023** (e sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

Art. 9 - Punteggi e valutazioni

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

Art. 10- Ammissione, regolarizzazione ed esclusione dei candidati.

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dal *Servizio personale*. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l'esclusione dalla selezione dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.

L'*elenco dei candidati ammessi al concorso* verrà pubblicato sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano presentato domanda, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- d) mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- e) omessa presentazione della copia di documento d'identità in corso di validità;
- f) omessa presentazione della ricevuta di versamento.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata. I candidati ai quali verrà comunicata l'esclusione non potranno accedere alle fasi di eventuale preselezione e alle prove d'esame di cui all'art. 13 del presente bando.

Art. 11 – Commissione Esaminatrice

La *Commissione esaminatrice*, composta da esperti in materia, verrà nominata dall'Amministrazione comunale, con l'incarico di selezionare i *candidati ammessi al concorso* in base alle due prove riguardanti le materie argomento d'esame.

Art. 12 - Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale; potranno essere proposti anche test psico-attitudinali e/o di logica.

Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punteggio pari a 1, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 50 candidati che hanno conseguito il maggior punteggio, includendo comunque i pari merito al 50° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi.

Della conferma dell'eventuale svolgimento della preselezione e dell'elenco dei candidati ammessi verrà data comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale nella sezione – Amministrazione trasparente/Bandi di Concorsi ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Art. 13 - Diario delle prove

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, le date e il luogo delle prove d'esame, saranno resi pubblici, con un preavviso di quindici giorni rispetto alla prima prova, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito ufficiale dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria nell'apposita sezione *Bandi di concorso*; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo detto calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame.

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 14 – Modalità di svolgimento delle prove

Le prove d'esame consistono in due prove:

➤ **una prova scritta a contenuto teorico – pratico e/o attitudinale.**

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati idonei alla prova scritta saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere la prova senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

➤ **una prova orale, riservata ai candidati che superano la prova scritta**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art. 37 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel, autocard,) saranno valutate durante il colloquio e concorreranno alla determinazione del punteggio della prova.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di un operatore specializzato per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Art. 15 - Materie argomento d'esame

Le prove d'esame si riguarderanno le seguenti materie:

- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in particolare il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50).
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in materia di sicurezza dei cantieri mobili e temporanei (in particolare il D.lgs. 81/2008).
- Codice dei beni culturali e del paesaggio: Decreto legislativo, 22/01/2004 n° 42, G.U. 24/02/2004
- Normativa specifica in termini di abbattimento barriere architettoniche, antincendio, impianti;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.
- La contabilità armonizzata: Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di costruzioni edilizie (in particolare D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380).

- Legislazione nazionale e regionale in materia di uso e tutela del territorio, in particolare aspetti tecnici, amministrativi e normativi relativi alla Pianificazione urbanistica settoriale e della mobilità comunale.
- Legislazione nazionale e regionale in materia accertamento energetico e sostenibilità ambientale, nonché normativa in materia di green public procurement e criteri ambientali minimi vigenti.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Urbanistica (in particolare la Legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e la Legge regionale 16/2008).
- Legislazione nazionale e regionale in materia Ambientale (in particolare il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152).
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (in particolare il DPR 327/2001 e ss.mm.ii.).
- Strumenti e progetti di trasformazione urbana, pubblici e privati.
- Legge Regione Lombardia n. 12/2005 e successive modificazioni
- Testi unico ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 18.8.2000, n. 267)
- D.P.R. 445/2000 *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.*
- D. Lgs. n. 165/01 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii.
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).
- Nozioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e smi);
- Nozioni relative codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR");
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e smi);
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel, Autocad).
- Conoscenza della lingua inglese.

Art. 16 - Graduatoria finale

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione* formulerà la graduatoria finale dei *candidati risultati idonei*.

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.), dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Comunale con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

L'*elenco dei candidati risultati idonei* verrà pubblicato sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Art. 17 - Titoli di preferenza e precedenza

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994

➤ A parità di merito, hanno diritto a preferenza:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti (per servizio nel settore pubblico e privato);
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di un altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

➤ A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Art. 18 - Equilibrio di genere

L'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 19 - Contratto individuale di lavoro dipendente

L'esito positivo della procedura di cui al presente *Bando* è comunque subordinata all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria economica di cui al presente *Bando*.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Art. 20 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, disponibile all'indirizzo internet <https://unionedeicomuni.cr.it/> nell'apposita sezione

Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria.

Art. 21 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato, solo a conclusione della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'accesso agli atti è il Segretario Comunale dott.ssa Elena Bonomelli.

Art. 22 -Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale dott.ssa Elena Bonomelli. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è Avv. Alessia Roberto, indirizzo mail: aroberto.legale@gmail.com

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://unionedeicomuni.cr.it/>.

Art. 23 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – dott.ssa Elena Bonomelli.

Per informazioni scrivere all' indirizzo mail: info@unionedeicomuni.cr.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Elena Bonomelli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*